

ANTALYA TİCARET BORSASI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI



Ekonomisi zayıf bir ulus,
yoksulluktan ve düşkünlükten
kurtulamaz; güçlü bir
uygarlığa, kalkınma ve
mutluluğa kavuşamaz;
toplumsal ve siyasal
yıkımlardan kaçamaz.
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI NEDİR?

- Dünyada ve ülkemizde elektronik ticaret ve teknoloji hızla gelişmektedir. Buna bağlı olarak ticaret de yaygınlaşmaktadır. Gelişme ve değişimlere göre de muhasebe belgelendirme, kayıt, raporlama, analiz ve yorumlama yöntemlerinde de gelişmeler ve değişimler olmaktadır.
- Ticari yaşamda işletmelerin başarılı yönetilebilmesi işletmelerde muhasebe kayıtlarının ve bunun sonucu alınan raporların doğru yorumlanması ve analiz edilmesine bağlıdır. Muhasebe ve finansman alanında çalışanların teknolojideki ve ticari yaşamdaki yenilikleri takip etmesi uyum sağlaması kayıt, raporlama, analiz ve yorumlamaları daha doğru ve hızlı yapmalarını sağlayacaktır
- **Muhasebe ve Finansman alanı altında yer alan bilgisayarlı muhasebe, dış ticaret ofis işlemleri, finans ve borsa hizmetleri dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim veren bir alandır.**

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANININ AMACI NEDİR?

Muhasebe ve Finansman Alanı Programı yaşam boyu öğrenme ilkeleri doğrultusunda meslek elemanlarına, ulusal ve uluslararası yeterlikleri kazandırmayı hedefleyen bir yapıda tasarlanmıştır.



MUHASEBE FİNANSMAN ALANININ HEDEFLERİ NELERDİR ?

- MUHASEBE FİNANSMAN Alanı altında yer alan Muhasebe ve Dış Ticaret dalları sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
- Bu doğrultuda, MUHASEBE FİNANSMAN alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı sunmaktadır
- MUHASEBE FİNANSMAN Bölümü öğrencileri; izleyeceği programlarla gelişme ve kalkınmanın temel ögesi ve güç kaynağı olan insan gücü alanında iş piyasasının gerektirdiği mesleki yeterlilikleri kazanmış, verimlilik ilkesini kavrayan, ilgili sektör gelişmelerine uyum sağlayacak, araştırmacı, işbirlikçi ve problem çözücü elemanlar olarak yetişecektir

MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER

- Bu alandaki mesleklerde çalışmak isteyenler;
- Dikkatli ve titiz çalışma alışkanlığına sahip,
- Dürüst ve güvenilir, Etkili ve güzel konuşan,
- Güler yüzlü, İnsan ilişkilerine özen gösteren, Ekip çalışmasına uygun,
- Yeniliklere açık, Sır saklayabilen,
- İşleri zamanında bitirebilen, İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranan,
- Mesleği ile ilgili etik ilkelere uygun davranan,
- Meslek ile ilgili bilgi birikimi ve becerilere sahip, Matematikle ilgili konularda başarılı,
- Tablo grafik çizelge okuma becerisine sahip kişiler olmalıdır.



MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI SİZE NE KAZANDIRIR?

Bu Program Öğrenciye;

- Yeniçağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,
- Muhasebe ve Finansman uygulamalarında yer alan meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan meslekî yeterlikleri kazanmış, nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.
- Girişimcilik ve işletme yönetimi kavramları ve uygulamaları konusunda kendini geliştirme,
- Vergi ve beyannameler ile ilgili kavramları tanıma, uygulama ve işlemlerini yapma,
- Şirketler muhasebesi işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma, Ürün ve hizmet maliyet kayıtlarını mevzuata uygun olarak yapma,
- İş ve sosyal güvenlik hukuku konusunda kendini geliştirme amaçlanmaktadır.

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANININ DERSLERİ NELERDİR?

- 9.SINIF

TEMEL MUHASEBE-MESLEKİ MATEMATİK-OFİS UYGULAMALARI-MESLEKİ GELİŞİM

- 10.SINIF

GENEL MUHASEBE-KLAVYE TEKNİKLERİ-EKONOMİ-HUKUK

- 11.SINIF

BİLGİSAYARLI MUHASEBE-MALİYET MUHASEBESİ-VERGİ VE BEYANNAMELER-ŞİRKETLER MUHASEBESİ
GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUK

- 12.SINIF

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

12 SINIFLARDA İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

- 12. SINIFA GELEN ÖĞRENCİLER KENDİLERİNE UYGUN BİR İŞLETMEYE KOMİSYON TARAFINDAN YERLEŞTİRİLİR. BU ÖĞRENCİLER HAFTANIN İKİ GÜNÜ(PZT-SALI VEYA PERŞ-CUMA) OKULA DERSLERE GELİRLER. HAFTANIN ÜÇ GÜNÜ İSE İŞYERİNE STAJA GİDERLER.
- İŞYERİ TARAFINDAN ÖĞRENCİYE ASGARI ÜCRETİN %30 KADAR AYLIK ÖDENİR. ÖĞRENCİLERİN SİGORTASI OKUL TARAFINDAN YAPILIR.
- MUHASEBE BÜROLARI,SGK, ESNAF ODALARI, HASTANELER, BELEDİYELER, TÜRK TELEKOM, MUHASEBE BÜROSU OLAN TİCARİ İŞLETMELERDE STAJ YAPILMAKTADIR.

ÜNİVERSİTEYE GİRİŞ

- MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINI BİTİREN ÖĞRENCİLER İSTEDİKLERİ ÜNİVERSİTE ALANINDA TYT VE AYT ALDIKLARI PUAN DURUMA GÖRE DİĞER OKULLARIN ÖĞRENCİLERİ GİBİ AYNI HAKLARA SAHİPTİRLER.
- KENDİ ALANINDA 2 YILLIK MESLEK YÜKSEK OKULU SEÇMELERİ DURUMUNDA İSE 45 İLE 90 PUAN ARASINDA EK PUAN VERİLİR.
- DİĞER ALAN TERCİHİ DURUMLARINDA 30 PUANA KADAR EK PUAN VERİLİR.
- PUANLAR DİPLOMA NOTUNA GÖRE BELİRLENMEKTEDİR.

HANGİ ALANLARDA ÇALIŞABİLİRİM?

- FİNANSMAN, MUHASEBE, DIŞ TİCARET GİBİ FAALİYETLERDE BULUNAN KURUM VE KURULUŞLARDA,
- BANKACILIK, İNŞAAT, TURİZM, PAZARLAMA SEKTÖRLERİNDE,
- SERBEST VE YEMİNLİ MALİ MUŞAVİR BÜROLARINDA,
- HER TÜRLÜ ŞİRKET BÜNYESİNDE ÖN MUHASEBE VEYA MUHASEBE ŞEFİ OLARAK,
- KOŞULLARI YERİNE GETİRDİKTEN SONRA KENDİ BÜROSUNDA SERBEST MUHASEBECİ VEYA MALİ MÜŞAVİR OLARAK ÇALIŞABİLME,
- HER TÜRLÜ TİCARİ İŞLETMELERDE İŞLETME YÖNETİCİSİ OLARAK ÇALIŞABİLME,
- KPSS DURUMUNA GÖRE DEVLET MEMURU OLARAK ÇALIŞILABİLME.